

Технический регламент проведения соревнований Чемпионата и Первенств Санкт-Петербурга по спортивному ориентированию бегом

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Технические условия конкретизируют требования к проведению мероприятий, включенных в Единый календарный план Минспорта и являются обязательными при проведении Чемпионатов и Первенств Санкт-Петербурга. Технические условия не отменяют действующие правила по спортивному ориентированию.

1. Требования к составу главной судейской коллегии (ГСК) и обслуживающего персонала

В состав ГСК (Главный судья (ГС), Главный судья по виду программы (ГС ВП) и его заместители (ЗГС), главный секретарь (ГСК)) должны входить не менее трех судей Всероссийской (Республиканской) категории, аттестованных РФСО на текущий год. Все члены ГСК обязаны присутствовать на месте проведения в день соревнований.

В состав ГСК рекомендуется включать судей первой категории, являющихся кандидатами на присвоение Всероссийской категории - по представлению СТК и Коллегии судей (КС) ФСО СПб.

На должности ЗГС по спортивно-техническому обеспечению (СТО) или старшего начальника дистанции по виду программы (СНД по ВП) может работать только специалист, прошедший предсезонный установочный семинар СТК ФСО СПб, проводимый ежегодно в марте-апреле.

Общее количество судейского персонала, включая службу дистанции и комендантскую службу, должно быть не менее 15 человек. Главный судья по виду программы должен непосредственно руководить подготовкой и проведением мероприятия. Кроме того, он не может совмещать должности ни с одним из судей, заявляемых в качестве заместителя главного судьи. Главный судья и его заместители, а также инспектор не должны быть задействованы на аналогичных должностях в проведении каких либо других соревнований менее, чем за 7 дней до старта.

Необходимо обеспечить присутствие врача и машины скорой помощи. Если этот вопрос не решается через Комитет по ФКиС, главный судья (ГС) (или директор соревнований (ДС)) обязан заключить договор и обеспечить присутствие дипломированного медицинского работника с легковым транспортом в качестве машины скорой помощи.

2. Требования к инспекции

На каждый этап Чемпионата и Первенства СПб СТК назначает:

- инспектора,
- инспектора-консультанта по детским дистанциям (далее ИКДД),

кандидатуры которых утверждаются президиумом ФСО СПб.

В обязанности инспектора входят: инспекция дистанций элитных групп, а также общий контроль над работой Оргкомитета, ГСК и службы дистанции по подготовке и проведению соревнований.

Основная задача ИКДД – контроль дистанций в детских группах (МЖ10,12,14,16) с точки зрения обеспечения безопасности и адекватного уровня сложности (как технической, так и физической). Кроме того, ИКДД имеет право требовать наличие разметки в группах МЖ10 и МЖ12.

ГС и ДС обязаны оказывать инспектору и ИКДД необходимое содействие в их работе, а также выполнять их требования и, по возможности, рекомендации и пожелания. ГС/ДС имеет право обжаловать действия инспектора и ИКДД перед СТК, а затем и перед президиумом ФСО СПб, если он считает их требования несущественными, чрезмерными или практически невыполнимыми.

Для стажировки, повышения квалификации и оказания помощи в контроле над проведением соревнований СТК может назначить помощника инспектора.

Инспектор соревнований класса МС назначается из списка аттестованных инспекторов ФСО СПб. Помощник инспектора (если таковой назначается) должен входить в список инспекторов-стажеров, претендующих на прохождение аттестации в ФСО СПб на ближайший период.

Сроки предоставления материалов для предварительной инспекции:

Не позднее чем за 6 недель до соревнований инспектору должна быть предоставлена карта соревнований для предварительного инспектирования района.

Не позднее чем за 4 недели до соревнований должны быть переданы планировки дистанций по всем возрастным группам

На позднее чем за 2 недели до соревнований должны висеть бирки в точках КП на местности и предоставлены легенды КП для проверки правильности их расположения. Бирка должна быть подписана номером КП, который она обозначает, и находится строго в точке, где будет находиться КП.

Материалы для предварительной инспекции инспектору и ИКДД не позже, чем за 15 дней до соревнований.

Инспектору:

- предварительный именной список судей и обслуживающего персонала;
- проект информационного бюллетеня №2, включающего предварительную техническую информацию о дистанциях;
- карту соревнований (формат карты по договоренности с инспектором);
- полностью оформленный планировочный файл в формате OCAD (все КП с легендами, все дистанции по группам);
- описание процедуры старта (линии, процедура выдачи карт, передачи эстафеты и т.п.);
- схему центра соревнований, старта и финиша;
- схему подъезда (для последующего опубликования).

ИКДД:

- карта соревнований со всеми дистанциями детских групп (МЖ10,12,14,16)

Инспектор соревнований выезжает на местность для предварительной инспекции не позднее, чем за две недели до старта. К моменту согласованного выезда все точки КП должны быть промаркированы на местности службой дистанции. Маркировка КП должна позволять однозначно идентифицировать точку контрольного пункта, принадлежность маркера к инспектируемым соревнованиям, а также соответствие маркера контрольному пункту планировочного файла.

Примечание: маркер, должен стоять строго в точке (должно быть понятно, что это маркер, а не просто мусор), на маркере должен быть номер или другой код позволяющий соотнести его с файлом дистанции.

По результатам предварительной инспекции принимается решение о доработках (при необходимости) по карте и дистанции. При необходимости назначается дополнительный выезд инспектора не позже, чем за неделю до соревнований.

Оплата работы инспектора производится за счет средств ФСО СПб.

В случае недостаточной или недоброкачественной предварительной работы проводящей организации перед выездом инспектора на местность, оплата дополнительных выездов инспектора на местность для проверки устранения недостатков производится проводящей организацией. Решение об этом принимается СТК на основании рапорта инспектора. Апелляция на это решение рассматривается Президиумом ФСО СПб.

Помощник инспектора работает на добровольной основе.

3. Требования к предварительной информации и приему заявок

По результатам предварительной инспекции за 10-12 дней до старта публикуется информационный Бюллетень №2, согласованный с инспектором. Бюллетень № 2 содержит предварительную техническую информацию и приглашение.

В предварительную техническую информацию включаются:

- сведения о характере и особенностях местности предполагаемых районов соревнований,
 - предварительные параметры трасс и образцы карт последнего издания районов соревнований,
- Приглашение должно содержать, кроме информации Бюллетеня №1:
- адрес, способ и последний срок подачи предварительных заявок;
 - размеры заявочных взносов, порядок оплаты заявочных взносов;
 - варианты и схемы подъезда к местам размещения и к месту работы комиссии по допуску.

Не позже, чем за 5-6 дней до соревнований утверждается и публикуется окончательный Бюллетень №3, согласованный с инспектором. Бюллетень №3 должен содержать программу соревнований и техническую информацию (Бюллетень № 3).

В программу соревнований должна быть отражена следующая информация:

- время и места проведения всех мероприятий соревнований (церемоний, совещаний, стартов, культурных мероприятий, централизованного питания – при наличии);
- информация об окончании сроков подачи заявок;
- время работы офиса соревнований;
- графики работы транспорта;
- сведения об ограничениях передвижений в районах проведения стартов;
- другая справочная информация (время работы буфетов, возможности для отдыха, расположение ближайших магазинов и аптек, местонахождение врача, контактные телефоны организаторов).

Техническая информация должна содержать:

- сведения о местности и о спортивной карте;
- сведения о трассах всех возрастных категорий и расписание стартов возрастных категорий и подгрупп;
- порядок посещения пресс-КП, пунктов питания, пунктов смены инвентаря;
- дополнительную информацию для отдельных дисциплин (например, вариант проведения дисциплин выбор, комбинация и т.д.);
- схемы центров соревнований и информацию об условиях размещения в них участников и представителей (тренеров);
- схемы стартов и финишей и информацию о времени закрытии входа в зону изоляции;
- информацию о прохождении обязательных маркированных участков;
- информацию об опасных местах, о районах, запретных для прохождения, и способов их обозначения на карте.

Информационные стенды на соревнованиях должны размещаться в центре соревнований (место проведения совещаний), в местах компактного проживания участников, в центрах проведения забегов соревнований.

Прием заявок должен начинаться не позднее, чем за 5-6 дней (понедельник) и заканчиваться не раньше, чем за 3-4 дня до старта (среда накануне субботы/воскресенья).

Стартовые протоколы с резервными местами публикуются не позже чем за 24 часа до старта. В каждой группе должно быть предусмотрено не менее 3-х резервных мест для Чемпионата, не менее 2-х для групп МЖ10-МЖ20, МЖ21К и не менее 1-го для групп МЖ35-85. Все резервные места должны находиться в начале стартового листа каждой группы.

4. Требования к району соревнований

Район соревнований утверждается после опубликования результатов тендера на проведение соревнований.

ДС не менее чем за 1 месяц должен получить от Федерации и заполнить шаблоны документов, необходимых для согласования места и сроков проведения соревнований с административными органами, согласовать их с уполномоченными представителями Федерации и отправить в нужные инстанции.

Для стартов, проводимых в Ленинградской области:

- Письмо в Комитет по природопользованию;
- Согласование с администрацией района, на территории которого проводятся соревнования.
- Согласование с ГИБДД и МЧС

Для стартов, проводимых на территории Санкт-Петербурга:

- Письмо в администрацию района, на территории которого проводятся соревнования.
- Письмо в ТОУО (территориальный орган управления образованием) (если требуется разрешение на проведение соревнований на территории школы);
- Согласование с объектами, на которых проводятся мероприятия (стадионы, школы и т.д.);
- Письмо в ГИБДД и УВД района.

Для стартов, проводимых на территории Курортного района:

- Согласования как на территориях Санкт-Петербурга;
- Согласование с администрацией поселка, на территории которого проводится мероприятие.
- Согласование с начальником отдела физ. культуры и спорта Курортного района.

Если потребуется дополнительно, ДС должен обеспечить заключение договоров, необходимых для получения разрешения на проведение соревнований у администрации района.

5. Требования к оборудованию и оформлению центра соревнований, старта и финиша

Центр соревнований - место, на котором расположены элементы трассы, спортсмены, зрители, элементы инфраструктуры обслуживания соревнований. Может располагаться на лесной, открытой и городской

территориях. Проектирование расположения всех элементов арены необходимо проводить на ранней стадии подготовки соревнований совместно со службой технического обеспечения.

Требования к центру соревнований:

1. Обязательная разметка (как минимум, указатели) для пешеходов от ближайшей остановки общественного транспорта, для автомобилистов – от съезда с шоссе на дорогу, обозначенной в транспортном атласе.
2. Должны быть установлены информативные указатели: секретариат, туалеты, старт, финиш (при необходимости – разметка на старт), границы зоны размещения участников, парковка, купание, стирка вещей, душ (при его наличии).
3. Информационные щиты.
4. Туалеты.
5. Мешки для сбора мусора в достаточном количестве.
6. К арене должен быть гарантированный подъезд в любую погоду любого транспорта
7. На арене должна быть регулируемая парковка на 200-300 легковых автомобилей.
8. Необходимо иметь возможность повесить тенты в дождь, укрыться в тени в жару, установить командные палатки.

Обязательна уборка территории и вывоз мусора по окончании соревнований.

6. Требования к планированию и оборудованию мест соревнований

Стартовый городок должен быть оборудован навесом (открытая палатка, тент), защищающим участников, карты и судей от дождя в момент нахождения на стартовой линии. Обязательно наличие демонстрационных часов с секундной индикацией и звуковым сигналом на стартовой линии.

При количестве участников свыше 700 человек рекомендуется организация двух независимых стартовых городков

Рекомендуется оборудование двух предстартовых (за две и за одну минуту до старта) и одной стартовой линии в соревнованиях с раздельного старта.

Обязательная разметка до пункта К (не менее 50 м). При необходимости – контроль прохождения пункта К.

КП на местности должны быть оборудованы в соответствии с Правилами соревнований. Если станции отметки прикреплены к деревьям, то их расположение должно быть дополнительно подчеркнуто с помощью яркой разметочной ленты. Все КП должны быть оборудованы запасными средствами отметки – компостерами.

На дистанциях с предполагаемым временем победителя свыше 45 минут необходимо организовать пункт (или пункты) с питьевой водой. Также питьевая вода (в холодную погоду рекомендуется чай) должна быть на финише в количестве, достаточном для всех участников.

7. Печать и оформление карт

Карты могут быть напечатаны в типографии, на лазерном или струйном цветном принтере. Карты должны быть герметизированы с помощью полиэтиленовых пакетов с толщиной пленки не менее 100 мкм или с помощью пленки-ламината (при печати на струйном принтере – только путем двухсторонней ламинации).

В зарамочное оформление карты в обязательном порядке должны быть включены:

1. Название карты;
2. Название соревнований, место проведения;
3. Название дисциплины, дата проведения;
4. Масштаб и сечение рельефа;
5. Возрастная категория;
6. Легенды КП
7. Авторы карты, сроки корректировки;
8. Инспектор карты, сроки корректировки
9. Дополнительные условные знаки и специальные обозначения, применяемые на данной конкретной карте.
10. Логотип ФСО СПб

По требованию Президиума ФСО на картах должны быть размещены логотипы партнеров и спонсоров (эти файлы предоставляются организатору ответственным лицом ФСО СПб).

На лицевой карте участника крупным шрифтом должно быть напечатано точное название группы или нескольких групп, если дистанция используется в нескольких группах.

Легенды должны быть напечатаны на лицевой стороне карты. Размер клетки – не менее 4x4 мм (6x6 мм в детских и старших ветеранских группах – МЖ10-14 и МЖ50+).

Если нет возможности напечатать легенды на лицевой стороне карты, они должны быть напечатаны на оборотной стороне, а также размножены в достаточном количестве и выложены возле информационного стенда или в стартовом городке.

На соревнованиях с рассеиванием легенды располагаются только на лицевой стороне карты и не выдаются участникам заранее.

8. Допуск к соревнованиям

- Мандатная комиссия работает в соответствии с приказом Президиума ФСО СПб,
- Участники, не прошедшие мандатную комиссию, к соревнованиям не допускаются,
- Спортсмен, не имеющий допуска врача и договора о страховании от несчастного случая, к соревнованиям не допускается,
- По итогам работы мандатной комиссии составляется Протокол,
- Протокол должен содержать информацию о квалификации допущенных участников - отдельно по каждой возрастной категории,
- Образец Протокола комиссии по допуску в Приложении 5.

9. Выдача номеров, прием дозаявок и перезаявок

Выдача номеров, прием дозаявок и перезаявок на месте старта должны начинаться не позже, чем за 90 минут до начала старта. Выдача номеров заявленных участников и дозаявка/перезаявка – это два независимых друг от друга процесса, они должны осуществляться разными лицами/бригадами. Выдача номеров заявленных команд и участников-личников должна быть организована таким образом, чтобы представители команд и участники-личники, прибывшие в центр соревнований заблаговременно (не позже, чем за 60 минут до старта), имели возможность получить свои номера не позже, чем за 30 минут до старта.

Прием дозаявок/перезаявок должен быть прекращен за 30 минут до начала старта. Запрещается принимать дозаявки и перезаявки после начала старта, за исключением опозданий по форс-мажорным причинам и только с разрешения главного судьи.

В день соревнований у проводящей организации должна быть база прохождения спортсменами мандатной комиссии или уполномоченный представитель Федерации, который владеет этой базой. В случае отсутствия базы (представителя) во избежание протестов дозаявка в группы МЖ10 – МЖ21 запрещена и возможна только в открытые группы.

Дозаявка производится только на резервные места в начале стартового протокола и только среди тех, кто успешно прошел мандатную комиссию. Если резерв исчерпан, в порядке исключения дозаявка может быть принята на освободившиеся места (сданные или невостребованные номера) во всех группах, кроме групп Чемпионата. В любом случае дозаявляемый участник не имеет права выбора стартовой минуты.

Изменение фамилии участника без изменения его группы допускается в пределах клубных списков только для включения ранее не заявленных участников из числа прошедших мандатную комиссию. Перестановки заявленных участников запрещены, за исключением форс-мажорных обстоятельств (с разрешения ГС). Запрещается передавать номер участникам других команд и личникам, не входящим в клубный список.

К моменту начала старта файл, необходимый для принятия финиша всех участников, должен быть готов и передан на компьютер, непосредственно используемый для фиксации результатов на финише.

10. Распределение групп по дистанциям. Порядок и продолжительность старта

Дистанции для детских, юношеских и ветеранских групп должны быть спланированы в соответствии с физическими и техническими возможностями данных категорий участников.

Всего рекомендуется планировать не менее 10 (желательно не более 18) различных дистанций, таким образом, чтобы на одной дистанции соревновались не более 100 участников или не более одной группы, если в нее заявлено более 90 участников.

Рекомендуемая общая продолжительность старта – не более 150 минут.

На одной дистанции могут соревноваться участники нескольких групп при условии, что интервал между стартом последнего участника предыдущей группы и первого участника последующей группы должен

составлять не менее 5 минут (10 минут, если менее сильная по физическим возможностям группа стартует раньше);

Не допускается параллельный старт на дистанциях класса МС, то есть группы МЭ и ЖЭ должны соревноваться на отдельных дистанциях. При этом стартовый интервал не должен быть менее 2 минут, за исключением дисциплины «спринт-15».

На соревнованиях с раздельного старта рекомендуется вручать карту по стартовому сигналу (или после него, если емкости с картами располагаются после стартовой линии). При этом все карты каждой из групп должны быть проверены заранее: первый раз – сразу после печати карт, второй раз – старшим судьей старта. Персональную ответственность за это несут ЗГС по СТО и старший судья старта.

На соревнованиях с общего старта карта может быть вручена до старта, однако смотреть ее разрешается только по стартовому сигналу.

На пункте смены карт старший судья должен иметь запасные карты по всем вариантам дистанций, а также список соответствия номеров участников и вариантов запасных карт.

Ответственность за составление такого списка возлагается на ЗГС по СТО.

11. Информация о результатах

Техническая информация и стартовые протоколы должны быть размещены на информационных щитах не позже, чем за 60 минут до начала старта.

Информация о текущих результатах должна быть размещена на стенде не позднее, чем через 30 минут после финиша первого участника (или после финиша первых 100 участников). Обновление текущих протоколов должно происходить каждые 30 минут, или после финиша очередных 100 участников.

Наличие громкоговорящей связи и квалифицированного широковещательного комментария обязательно.

Предварительные результаты соревнований, в том числе и сплиты, должны быть опубликованы в Интернете не позднее, чем в 22.00 в день соревнований. Сроки подачи протестов - согласно положению Чемпионата и Первенства СПб.

Карта с дистанциями должна быть выложена в Route Gadget не позднее, чем через 48 часов после окончания соревнований.

12. Система отметки

Для обслуживания соревнований может применяться любая из систем электронной отметки. Работоспособность всех станций должна быть проверена непосредственно перед началом постановки дистанций в присутствии инспектора соревнований. Нестабильная работа (или выход из строя) двух и более станций может служить основанием для аннулирования результатов соревнований в тех группах, на результаты которых эти проблемы оказали влияние (по решению инспектора и/или жюри соревнований в зависимости от обстоятельств).

13. Требования к обеспечению справедливости состязаний

Сразу после утверждения территории местности в качестве района проведения соревнований, все организаторы должны предпринять все возможные действия к недопущению участников будущих соревнований в район проведения.

Никто из допущенных к картографическим материалам, планированию дистанций, а также принимавшие участие в постановке дистанций не могут принимать участие в соревнованиях.

14. Награждение

Необходимо организовать награждение победителей и призеров непосредственно в день проведения соревнований. Бюджет и способы финансирования данного награждения согласовываются с ФСО СПб не позднее, чем за 15 дней до проведения соревнований.

При наличии медалей и грамот (дипломов), переданных ДС ответственным лицом ФСО СПб, церемония награждения проводится медалями в центре соревнований, а правильно заполненные дипломы и грамоты передаются ответственному лицу Федерации для последующего их вручения на итоговом вечере не позднее, чем через 14 дней после проведения последнего вида программы соревнований. Также в центре соревнований производится награждение групп МЖ10-МЖ21 призами (можно небольшими или сувенирными).

Награждение рекомендуется производить в 2-3 этапа, по мере определения призеров в различных группах, особенно при протяженности соревнований свыше трех часов.

15. Отчеты и технические условия проведения

Требуемые отчеты и технические условия проведения каждой из дисциплин прописаны в Техническом регламенте проведения Всероссийский соревнований на 2017 год.

Приложение 1

Финансовые условия

Стартовые взносы устанавливаются приказом Президиума ФСО СПб не позднее, чем за два месяца до проведения первого этапа.

Заявка на месте соревнований – 150 % от указанных сумм, установленных приказом.

Заявка от коллектива оплачивается полностью, затем неиспользованные номера могут быть возвращены в секретариат на указанных ниже условиях:

Возврат денег участнику при сдаче номера – в размере 50% от стартового взноса.

Перезаявка предварительно заявленного участника в другую группу рассматривается как заявка на месте соревнований с оплатой стартового взноса в размере 150% (при этом за сданный номер такому участнику возвращается 100% взноса).

Коллективам численностью более 15 человек разрешается сделать ОДНУ бесплатную ПЕРЕЗАЯВКУ в день соревнований. Все остальные перезаявки платные согласно регламенту.

Приложение 2

Документооборот и финансовые взаимоотношения с ФСО СПб

Федерация вправе оставить (потребовать) у себя залог в размере 10000 рублей, который будет возвращен при выполнении следующих условий:

- Получено подтверждение ответственным лицом Федерации о получении ПРАВИЛЬНО оформленных протоколов и отчетных документов
- Представителем федерации получены правильно оформленные дипломы и грамоты спорткомитета по всем группам для награждения на Итоговом вечере
- При отсутствии по форс-мажорным обстоятельствам награждения участников групп МЖ10 – МЖЭ на месте соревнований призы переданы представителю Федерации для награждения на итоговом вечере.

Произведены отчисления в Федерацию в соответствии с Приложением 3.

Приложение 3

Отчисления в ФСО СПб:

Классика, Лонг, Спринт – 15 000 рублей,

Марафон, эстафета – 10 000 рублей,

Дополнительные отчисления от общей суммы собранных стартовых взносов: 40% от суммы, превышающей порог в 100 000 рублей. Этот порог может быть увеличен на сумму расходов организаторов на изготовление карт или услуги в следующих случаях:

- Если для старта подготовлена новая карта, то этот порог увеличивается на сумму, равную производству: 5000руб. х площадь новой карты (нового куска карты) в кв.км. (Новая карта (новый кусок карты) – это карта (кусоч), которая не использовалась в течение 5 лет ни на одном беговом старте или старте на маркированной дистанции.),
- использование GPS трансляции,
- оплата услуг по проведению профессиональной фото- и видеосъемки в ходе соревнований,
- оплата услуг по привлечению СМИ к освещению соревнований,
- другие услуги, утвержденные президиумом ФСО СПб

Рекомендации по выбору района соревнований, требования к местности и карте, которые учитываются при рассмотрении заявки на проведение соревнований

Местность должна соответствовать требованиям вида программы.

Для соревнований по виду программы «спринт-15 мин» рекомендуется использовать кварталы населенных пунктов, застроенные территории с возможным включением участков леса хорошей проходимости, парка или лесопарка. Минимальная площадь района – 0,25 кв.км для полуфинала или финала. 0,4 кв. км. для района в целом.

Местность должна позволять спланировать дистанции полуфиналов и финалов для групп МЖ16,18,20, и Элита.

Для соревнований на средней дистанции или в эстафете рекомендуется использовать районы с большим количеством ориентиров, с мелкими и средними формами рельефа, с лесом преимущественно хорошей проходимости и/или с развитой дорожной сетью. Не рекомендуется использовать районы с ярко выраженной сезонной проходимостью в период с начала июня по середину октября. Минимальная площадь района – 1,5 кв.км.

Для соревнований на длинной дистанции (так называемая дисциплина «кросс») рекомендуется использовать местность с заметным перепадом высот (не менее 40 м), со средними и крупными формами рельефа, с участками разнообразной проходимости (вплоть до труднопроходимых), со средне- и слаборазвитой дорожной сетью.

Минимальная площадь района – 5 кв. км. Рекомендуемый масштаб карты для дистанций класса МС – 1:15 000, сечение рельефа – 5 м.

Для соревнований на удлиненной дистанции выбор местности и площадь района зависят от планировки дистанции. При планировании дистанций в несколько кругов (особенно при масс-старте с рассеиванием) площадь района может быть сокращена до 2,5 -3 кв. км.

Карта должна быть подготовлена специально к данным соревнованиям и отвечать требованиям вида программы, в том числе по масштабу и условным знакам.

1. Наиболее предпочтительным является использование новой карты района, в котором до этого не проводились официальные соревнования по ориентированию бегом, либо проводились, но более 5 лет тому назад.

2. Допускается проведение соревнований по карте, изданной не более пяти лет тому назад и полностью отвечающей современным требованиям, если она использовалась не более 1 раза в сезон или не более двух дней на многодневных соревнованиях за последние три года.

3. Допускается проведение соревнований в районе, который неинтенсивно использовался на протяжении трех последних лет (не более 1 раза в сезон или не более двух дней на многодневных соревнованиях) при условии добавления нового участка (не менее 1/3 по площади).

При прочих равных условиях (с учетом удаленности района и удобства подъезда) преимущество будет отдано карте, удовлетворяющей требованиям п.1, далее п.2 и п.3. Карты, не удовлетворяющие этим требованиям, будут рассмотрены в последнюю очередь.

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РФСО «СПОРТИВНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СПОРТИВНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

**56-ой открытый Чемпионат и Первенство Санкт-Петербурга
по спортивному ориентированию**

ПРОТОКОЛ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ (ОБРАЗЕЦ!!!)

1. *Место проведения:* СДЮСШОР №2 СПбГДТЮ, Невский пр., 39, каб.. 59
Дата проведения: 4 июня 2014 года, 11:00 – 18:00
2. *Состав комиссии:* Члены комиссии: Васильева И.В. (СПб, 1 кат.)
Белозеров В.Н. (СПб, ВК, атт.)
Гулятьева О.В. (СПб, 1кат., атт.)
3. *Результаты:*
3.1. *Количество спортсменов:* 54 участников. Из них 20 женщин, 34 мужчин
3.2. *Квалификационный состав участников:*

Разряд, звание	ВСЕГО	Мужчины	Женщины
ЗМС			
МСМК			
МС	27	16	11
КМС	22	14	8
1р	5	4	1
2р			
Всего участников	54	34	20

Председатель мандатной комиссии

Васильева И.В. (СПб, 1 кат.)

Члены мандатной комиссии

Белозеров В.Н. (СПб, ВК, атт.)
Гулятьева О.В. (СПб, 1 кат., атт.)