

Технический регламент проведения соревнований Чемпионата и Первенств Санкт-Петербурга по спортивному ориентированию бегом

Требования к составу главной судейской коллегии (ГСК) и обслуживающего персонала

В состав ГСК (Главный судья (ГС), Главный судья по виду программы (ГС ВП) и его заместители (ЗГС), главный секретарь (ГСк)) должны входить не менее трех судей Всероссийской (Республиканской) категории, аттестованных РФСО на текущий год.

В состав ГСК должен входить как минимум один судья первой категории, являющийся кандидатом на присвоение Всероссийской категории - по представлению СТК и Коллегии судей (КС) ФСО СПб.

На должности ЗГС по спортивно-техническому обеспечению (СТО) или старшего начальника дистанции по виду программы (СНД по ВП) может работать только специалист, прошедший предсезонный установочный семинар СТК ФСО СПб, проводимый ежегодно в марте-апреле.

Общее количество судейского персонала, включая службу дистанции и комендантскую службу, должно быть не менее 15 человек. Главный судья по виду программы должен непосредственно руководить подготовкой и проведением мероприятия. Кроме того, он не может совмещать должности ни с одним из судей, заявляемых в качестве заместителя главного судьи. Главный судья и его заместители, а также инспектор не должны быть задействованы на аналогичных должностях в проведении каких либо других соревнований менее, чем за 7 дней до старта.

Необходимо обеспечить присутствие врача и машины скорой помощи. Если этот вопрос не решается через Комитет по ФКиС, главный судья (ГС) (или директор соревнований (ДС)) обязан заключить договор и обеспечить присутствие дипломированного медицинского работника с легковым транспортом в качестве машины скорой помощи.

Требования к инспекции

Инспектор назначается СТК и утверждается Президиумом ФСО СПб. В его обязанности входит контроль над работой Оргкомитета, ГСК и службы дистанции по подготовке и проведению соревнований.

ГС и ДС обязаны оказывать инспектору необходимое содействие в его работе, а также выполнять его требования и, по возможности, рекомендации и пожелания. ГС/ДС имеет право обжаловать действия инспектора перед СТК, а затем и Президиумом ФСО СПб, если требования инспектора он считает несущественными, чрезмерными или практически невыполнимыми.

Для стажировки, повышения квалификации и оказания помощи в контроле над проведением соревнований СТК может назначить помощника инспектора.

Инспектор соревнований класса МС назначается из списка аттестованных инспекторов ФСО СПб. Помощник инспектора (если таковой назначается) должен входить в список инспекторов-стажеров, претендующих на прохождение аттестации в ФСО СПб на ближайший период.

Материалы для предварительной инспекции предоставляются инспектору не позже, чем за 15 дней до соревнований:

- предварительный именной список судей и обслуживающего персонала;
- проект информационного бюллетеня №2, включающего предварительную техническую информацию о дистанциях;
- карту соревнований (в формате pdf или jpg не ниже 300 dpi) или файл OCAD – по договоренности с инспектором;
- полностью оформленный планировочный файл в формате OCAD (все КП с легендами, все дистанции по группам);
- описание процедуры старта (линии, процедура выдачи карт, передачи эстафеты и т.п.);
- схему центра соревнований, старта и финиша;
- схему подъезда (для последующего опубликования).

Инспектор соревнований выезжает на местность для предварительной инспекции не позднее, чем за две недели до старта. К моменту согласованного выезда все точки КП должны быть промаркированы на

местности службой дистанции. Маркировка КП должна позволять однозначно идентифицировать точку контрольного пункта, принадлежность маркера к инспеклируемым соревнованиям, а также соответствие маркера контрольному пункту планировочного файла.

Примечание: маркер, должен стоять строго в точке (должно быть понятно, что это маркер, а не просто мусор), на маркере должен быть номер или другой код позволяющий соотнести его с файлом дистанции.

По результатам предварительной инспекции принимается решение о доработках (при необходимости) по карте и дистанции. При необходимости назначается дополнительный выезд инспектора не позже, чем за неделю до соревнований.

Не позднее, чем за два дня до соревнований, инспектору предоставляется полный тираж отпечатанных карт, для проверки качества полиграфии и соответствия ранее заявленным дистанциям.

В течение недели после соревнований инспектор принимает от ЗГС по СТО подготовленные документы – акт сдачи и ведомость дистанций, заполняет свои разделы этих документов и сдает их в СТК.

Оплата работы инспектора производится за счет средств ФСО СПб.

В случае недостаточной или недоброкачественной предварительной работы проводящей организации перед выездом инспектора на местность, оплата дополнительных выездов инспектора на местность для проверки устранения недостатков производится проводящей организацией. Решение об этом принимается СТК на основании рапорта инспектора. Апелляция на это решение рассматривается Президиумом ФСО СПб.

Помощник инспектора работает на добровольной основе.

Требования к предварительной информации и приему заявок

По результатам предварительной инспекции за 10-12 дней до старта публикуется предварительный Бюллетень №2, согласованный с инспектором. Не позже, чем за 5-6 дней до соревнований утверждается и публикуется окончательный Бюллетень №3, согласованный с инспектором и содержащий полную информацию о дистанциях с точными параметрами.

Прием заявок должен начинаться не позднее, чем за 5-6 дней (понедельник) и заканчиваться не раньше, чем за 3-4 дня до старта (среда накануне субботы/воскресенья).

Стартовые протоколы с резервными местами публикуются не позже чем за 24 часа до старта. В каждой группе должно быть предусмотрено не менее 3-х резервных мест для Чемпионата, не менее 2-х для групп МЖ10-МЖ20, МЖ21К и не менее 1-го для групп МЖ35-85. Все резервные места должны находиться в начале стартового листа каждой группы.

Требования к району соревнований

Район соревнований утверждается после опубликования результатов тендера на проведение соревнований.

ДС не менее чем за 1 месяц должен получить от Федерации и заполнить шаблоны документов, необходимых для согласования места и сроков проведения соревнований с административными органами, согласовать их с уполномоченными представителями Федерации и отправить в нужные инстанции.

Для стартов, проводимых в Ленинградской области:

- Письмо в Комитет по природопользованию;
- Письмо в администрацию района, на территории которого проводятся соревнования.
- Согласование с ГИБДД и МЧС

Для стартов, проводимых на территории Санкт-Петербурга:

- Письмо в администрацию района, на территории которого проводятся соревнования.
- Письмо в ТОУО (территориальный орган управления образованием) (если требуется разрешение на проведение соревнований на территории школы);
- Согласование с объектами, на которых проводятся мероприятие (стадионы, школы и т.д.);
- Письмо в ГИБДД и УВД района.

Для стартов, проводимых на территории Курортного района:

- Согласования как на территориях Санкт-Петербурга;
- Согласование с администрацией поселка, на территории которого проводится мероприятие.

- Согласование с начальником отдела физ. культуры и спорта Курортного района.

Требования к оборудованию и оформлению центра соревнований, старта и финиша

Обязательная разметка (как минимум, указатели) для пешеходов от ближайшей остановки общественного транспорта, для автомобилистов – от съезда с шоссе/дороги, обозначенной в транспортном атласе.

Указатели: секретариат, туалеты, старт, финиш (при необходимости – разметка на старт), границы зоны размещения участников, парковка, купание, стирка вещей, душ (при его наличии).

Информационные щиты.

Туалеты.

Мешки для сбора мусора в достаточном количестве.

Уборка территории и вывоз мусора по окончании соревнований.

Регулируемая парковка на 150-200 легковых автомобилей.

Требования к планированию и оборудованию мест соревнований

Стартовый городок должен быть оборудован навесом (открытая палатка, тент), защищающим участников, карты и судей от дождя в момент нахождения на стартовой линии. Обязательно наличие демонстрационных часов с секундной индикацией и звуковым сигналом на стартовой линии.

Рекомендуется оборудование двух предстартовых (за две и за одну минуту до старта) и одной стартовой линии в соревнованиях с раздельного старта.

Обязательная разметка до пункта К (не менее 50 м). При необходимости – контроль прохождения пункта К.

КП на местности должны быть оборудованы в соответствии с Правилами соревнований. Если станции отметки прикреплены к деревьям, то их расположение должно быть дополнительно подчеркнуто с помощью яркой разметочной ленты. Все КП должны быть оборудованы запасными средствами отметки – компостерами.

На дистанциях с предполагаемым временем победителя свыше 45 минут необходимо организовать пункт (или пункты) с питьевой водой. Также питьевая вода (в холодную погоду лучше чай) должна быть на финише в количестве, достаточном для всех участников.

Печать и оформление карт

Карты могут быть напечатаны в типографии, на лазерном или струйном цветном принтере. Карты должны быть герметизированы с помощью полиэтиленовых пакетов с толщиной пленки не менее 100 мкм или с помощью пленки-ламината (при печати на струйном принтере – только путем двухсторонней ламинации).

По требованию Президиума ФСО на картах должны быть размещены логотипы Федерации, партнеров и спонсоров (эти файлы предоставляются организатору ответственным лицом ФСО СПб).

На лицевой карте участника крупным шрифтом должно быть напечатано точное название группы или нескольких групп, если дистанция используется в нескольких группах.

Легенды должны быть напечатаны на лицевой стороне карты. Размер клетки – не менее 4x4 мм (6x6 мм в детских и старших ветеранских группах – МЖ10-14 и МЖ50+).

Если нет возможности напечатать легенды на лицевой стороне карты, они должны быть напечатаны на оборотной стороне, а также размножены в достаточном количестве и выложены возле информационного стенда или в стартовом городке.

На соревнованиях с рассеиванием легенды располагаются только на лицевой стороне карты и не выдаются участникам заранее.

Выдача номеров, прием дозаявок и перезаявок

Выдача номеров, прием дозаявок и перезаявок на месте старта должны начинаться не позже, чем за 90 минут до начала старта. Выдача номеров заявленных участников и дозаявка/перезаявка – это два независимых друг от друга процесса, они должны осуществляться разными лицами/бригадами. Выдача номеров заявленных команд и участников-личников должна быть организована таким образом, чтобы представители команд и

участники-личники, прибывшие в центр соревнований заблаговременно (не позже, чем за 60 минут до старта), имели возможность получить свои номера не позже, чем за 30 минут до старта.

Прием дозаявок/перезаявок должен быть прекращен за 30 минут до начала старта. Запрещается принимать дозаявки и перезаявки после начала старта, за исключением опозданий по форс-мажорным причинам и только с разрешения главного судьи.

В день соревнований у проводящей организации должна быть база прохождения спортсменами мандатной комиссии или уполномоченный представитель Федерации, который владеет этой базой. В случае отсутствия базы (представителя) во избежание протестов дозаявка в группы МЖ10 – МЖЭ запрещена и возможна только в открытые группы.

Дозаявка производится только на резервные места в начале стартового протокола. Если резерв исчерпан, в порядке исключения дозаявка может быть принята на освободившиеся места (сданные или невостребованные номера) во всех группах, кроме групп Чемпионата. В любом случае дозаявляемый участник не имеет права выбора стартовой минуты.

Изменение фамилии участника без изменения его группы допускается в пределах клубных списков только для включения ранее не заявленных участников из числа прошедших мандатную комиссию. Перестановки заявленных участников запрещены, за исключением форс-мажорных обстоятельств (с разрешения ГС). Запрещается передавать номер участникам других команд и личникам, не входящим в клубный список.

К моменту начала старта файл, необходимый для принятия финиша всех участников, должен быть готов и передан на компьютер, непосредственно используемый для фиксации результатов на финише.

Распределение групп по дистанциям. Порядок и продолжительность старта

Дистанции для детских, юношеских и ветеранских групп должны быть спланированы в соответствии с физическими и техническими возможностями данных категорий участников.

Всего рекомендуется планировать не менее 10 (желательно не более 18) различных дистанций, таким образом, чтобы на одной дистанции соревновались не более 100 участников или не более одной группы, если в нее заявлено более 90 участников.

Рекомендуемая общая продолжительность старта – не более 150 минут.

На одной дистанции могут соревноваться участники нескольких групп при условии, что интервал между стартом последнего участника предыдущей группы и первого участника последующей группы должен составлять не менее 5 минут (10 минут, если менее сильная по физическим возможностям группа стартует раньше);

Не допускается параллельный старт на дистанциях класса МС, то есть группы М21 и Ж21 должны соревноваться на отдельных дистанциях. При этом стартовый интервал не должен быть менее 2 минут, за исключением дисциплины «спринт-15».

На соревнованиях с раздельного старта рекомендуется вручать карту по стартовому сигналу (или после него, если емкости с картами располагаются после стартовой линии). При этом все карты каждой из групп должны быть проверены заранее: первый раз – сразу после печати карт, второй раз – старшим судьей старта. Персональную ответственность за это несут ЗГС по СТО и старший судья старта.

На соревнованиях с общего старта карта может быть вручена до старта, однако смотреть ее разрешается только по стартовому сигналу.

На пункте смены карт старший судья должен иметь запасные карты по всем вариантам дистанций, а также список соответствия номеров участников и вариантов запасных карт.

Ответственность за составление такого списка возлагается на ЗГС по СТО.

Информация о результатах

Техническая информация и стартовые протоколы должны быть размещены на информационных щитах не позже, чем за 60 минут до начала старта.

Информация о текущих результатах должна быть размещена на стенде не позднее, чем через 30 минут после финиша первого участника (или после финиша первых 100 участников). Обновление текущих протоколов должно происходить каждые 30 минут, или после финиша очередных 100 участников.

Наличие громкоговорящей связи и квалифицированного широковещательного комментария обязательно.

Предварительные результаты соревнований, в том числе и сплиты, должны быть опубликованы в Интернете не позднее, чем в 22.00 в день соревнований. Сроки подачи протестов - согласно положению Чемпионата и Первенства СПб.

Карта с дистанциями должна быть выложена в Route Gadget не позднее, чем через 48 часов после окончания соревнований.

Система отметки

Для обслуживания соревнований может применяться любая из систем электронной отметки. Работоспособность всех станций должна быть проверена непосредственно перед началом постановки дистанций в присутствии инспектора соревнований. Нестабильная работа (или выход из строя) двух и более станций может служить основанием для аннулирования результатов соревнований в тех группах, на результаты которых эти проблемы оказали влияние (по решению инспектора и/или жюри соревнований в зависимости от обстоятельств).

Требования к обеспечению справедливости состязаний

Сразу после утверждения территории местности в качестве района проведения соревнований, все организаторы должны предпринять все возможные действия к недопущению участников будущих соревнований в район проведения.

Никто из допущенных к картографическим материалам, планированию дистанций, а также принимавшие участие в постановке дистанций не могут принимать участие в соревнованиях.

Награждение

Необходимо организовать награждение победителей и призеров непосредственно в день проведения соревнований. Бюджет и способы финансирования данного награждения согласовываются с ФСО СПб не позднее, чем за 15 дней до проведения соревнований.

При наличии медалей и грамот (дипломов), переданных ДС ответственным лицом ФСО СПб, церемония награждения проводится медалями в центре соревнований, а правильно заполненные дипломы и грамоты передаются ответственному лицу Федерации для последующего их вручения на итоговом вечере не позднее, чем через 14 дней после проведения последнего вида программы соревнований. Также в центре соревнований производится награждение групп МЖ10-МЖЭ призами (можно небольшими или сувенирными).

Награждение рекомендуется производить в 2-3 этапа, по мере определения призеров в различных группах, особенно при протяженности соревнований свыше трех часов.

Отчет о соревнованиях

Отчет о соревнованиях по форме, установленной Комитетом по ФК и С СПб, а также отчет для отправки в ФСО РФ (в том числе и документы по дистанциям – рапорт о предварительном инспектировании, акт сдачи дистанции и ведомость дистанций), сдается в Президиум ФСО СПб не позднее, чем через 7 дней после их окончания.

Список судей с оценками всем судьям (кроме ГС, технического делегата и инспектора), выставленными директором соревнований, сдается в те же сроки.

Приложение 1

Финансовые условия

Стартовый взнос:

- 250 рублей – основной взнос,
- 100 рублей – льготный взнос для групп МЖ10, 12, 14, а также пенсионеров по возрасту,
- 150 рублей – льготный взнос для групп МЖ16, 18, 20, а также студентов дневной формы обучения.

Заявка на месте соревнований – 150 % от указанных сумм.

Заявка от коллектива оплачивается полностью, затем неиспользованные номера могут быть возвращены в секретариат на указанных ниже условиях:

Возврат денег участнику при сдаче номера – в размере 50% от стартового вноса.

Перезаявка предварительно заявленного участника в другую группу рассматривается как заявка на месте соревнований с оплатой стартового вноса в размере 150% (при этом за сданный номер такому участнику возвращается 100% вноса)..

Коллективам численностью более 15 человек разрешается сделать ОДНУ бесплатную ПЕРЕЗАЯВКУ в день соревнований. Все остальные перезаявки платные согласно регламенту.

Документооборот и финансовые взаимоотношения с ФСО СПб

Федерация вправе оставить (потребовать) у себя залог в размере 10000 рублей, который будет возвращен при выполнении следующих условий:

- Получено подтверждение ответственным лицом Федерации о получении ПРАВИЛЬНО оформленных протоколов и отчетных документов
- Представителем федерации получены правильно оформленные дипломы и грамоты спортивного комитета по всем группам для награждения на Итоговом вечере
- При отсутствии по форс-мажорным обстоятельствам награждения участников групп МЖ10 – МЖЭ на месте соревнований призы переданы представителю Федерации для награждения на итоговом вечере.

Произведены отчисления в Федерацию в соответствии с Приложением 3.

Отчисления в ФСО СПб

- Классика, Лонг, Спринт – 15 000 рублей
- Марафон, эстафета – 10 000 рублей,
- Дополнительные отчисления при общей сумме собранных стартовых взносов: 40% от суммы, превышающей порог в 85 000 рублей. Если для старта подготовлена новая карта, то этот порог увеличивается на сумму, равную произведению: 5000руб. x площадь новой карты (нового куска карты) в кв.км. (Новая карта (новый кусок карты) – это карта (кусок), которая не использовалась в течение 5 лет ни на одном беговом старте или старте на маркированной дистанции.)

Штрафные санкции в условных баллах

1. Задержка старта (кроме форс-мажорных обстоятельств):

От 10 до 30 минут – снижение оценки для виновных лиц без финансовых санкций

От 30 минут до 1 часа – 1 000 баллов

Свыше 1 часа – 2 000 баллов

2. Постановка и оборудование дистанции:

Не своевременно или неправильно поставленный КП - 2 000 баллов

3. Задержка с публикацией информационных бюллетеней и результатов:

Бюллетень 2 (срок – понедельник предыдущей недели, 22-00)

Бюллетень 3 (срок - понедельник недели соревнований, 22-00)

Результаты – (срок – день соревнований, 22-00)

Первый день – замечание (без финансовых санкций), далее по 500 баллов за каждый день задержки, но не более 2 000 баллов в сумме по всем пунктам раздела 3.

4. Отсутствие согласования и разрешения на проведение соревнований:

Не повлекшее негативных последствий – замечание

Приведшее к конфликту без срыва или задержки соревнований – 3 000 баллов

Приведшее к задержке или переносу соревнований – 5 000 баллов

5. Задержка с подготовкой выезда для предварительной инспекции:

(Срок – две недели до соревнований)

Выезд с незамеченными КП – 1 000 баллов

Перенос предварительной инспекции по вине организаторов на неделю – 1 000 баллов

Перенос предварительной инспекции по вине организаторов на срок, менее чем 5 дней до старта – 2 000 баллов.

Отсутствие планировок дистанций менее чем за 5 дней до старта – 3000 баллов.

6. Задержка со сдачей отчетной документации

(Срок – 7 дней после соревнований)

Задержка на неделю – 1 000 баллов, далее 1000 баллов за каждые 7 дней задержки.

Штраф за несданный отчет – 5 000 баллов.

7. Прочие нарушения.

Нарушения данного регламента, вызвавшие серьезные нарекания со стороны участников и представителей, а также приведшие к аннулированию результатов или снижению класса дистанций штрафуются по представлению инспектора и решению Президиума ФСО СПб на сумму от 1 000 до 5 000 баллов.

К таковым могут относиться – недостаточный состав судейской бригады и обслуживающего персонала, отсутствие врача, некачественное оборудование центра соревнований, старта, финиша и дистанции, недостаточная разметка и указатели, ошибки в работе судейских бригад.

Набранные штрафные баллы анализируются по итогам сезона и служат одним из критериев при распределении стартов Чемпионата/Первенства СПб на последующий летний соревновательный сезон.

Приложение 5

Рекомендации по выбору района соревнований, требования к местности и карте, которые учитываются при рассмотрении заявки на проведение соревнований

Местность должна соответствовать требованиям вида программы.

Для соревнований по виду программы «спринт-15 мин» рекомендуется использовать кварталы населенных пунктов, застроенные территории с возможным включением участков леса хорошей проходимости, парка или лесопарка. Минимальная площадь района – 0,25 кв.км для полуфинала или финала. 0,4 кв. км. для района в целом.

Местность должна позволять спланировать дистанции полуфиналов и финалов для групп МЖ16,18,20, и Элита.

Для соревнований на средней дистанции или в эстафете рекомендуется использовать районы с большим количеством ориентиров, с мелкими и средними формами рельефа, с лесом преимущественно хорошей проходимости и/или с развитой дорожной сетью. Не рекомендуется использовать районы с ярко выраженной сезонной проходимостью в период с начала июня по середину октября. Минимальная площадь района – 1,5 кв.км.

Для соревнований на длинной дистанции (так называемая дисциплина «кросс») рекомендуется использовать местность с заметным перепадом высот (не менее 40 м), со средними и крупными формами рельефа, с участками разнообразной проходимости (вплоть до труднопроходимых), со средне- и слаборазвитой дорожной сетью.

Минимальная площадь района – 5 кв. км. Рекомендуемый масштаб карты для дистанций класса МС – 1:15 000, сечение рельефа – 5 м.

Для соревнований на удлиненной дистанции выбор местности и площадь района зависят от планировки дистанции. При планировании дистанций в несколько кругов (особенно при масс-старте с рассеиванием) площадь района может быть сокращена до 2,5 -3 кв. км.

Карта должна быть подготовлена специально к данным соревнованиям и отвечать требованиям вида программы, в том числе по масштабу и условным знакам.

1. Наиболее предпочтительным является использование новой карты района, в котором до этого не проводились официальные соревнования по ориентированию бегом, либо проводились, но более 5 лет тому назад.

2. Допускается проведение соревнований по карте, изданной не более пяти лет тому назад и полностью отвечающей современным требованиям, если она использовалась не более 1 раза в сезон или не более двух дней на многодневных соревнованиях за последние три года.

3. Допускается проведение соревнований в районе, который неинтенсивно использовался на протяжении трех последних лет (не более 1 раза в сезон или не более двух дней на многодневных соревнованиях) при условии добавления нового участка (не менее 1/3 по площади).

При прочих равных условиях (с учетом удаленности района и удобства подъезда) преимущество будет отдано карте, удовлетворяющей требованиям п.1, далее п.2 и п.3. Карты, не удовлетворяющие этим требованиям, будут рассмотрены в последнюю очередь.