

# **Технический регламент проведения соревнований Чемпионата СПб по спортивному ориентированию бегом**

## **Требования к составу главной судейской коллегии (ГСК) и обслуживающего персонала:**

В состав ГСК < Главный судья (ГС) и его заместители (ЗГС), главный секретарь (ГСк) > должны входить не менее трех судей Всероссийской (Республиканской) категории, аттестованных РФСО.

В состав ГСК должен входить как минимум один судья первой категории, являющийся кандидатом на присвоение Всероссийской категории - по представлению СТК и Коллегии Судей (КС) ФСО СПб.

На должности ЗГС по спортивно-техническому обеспечению (СТО) или старшего начальника дистанции по виду программы (СНД по ВП) может работать только специалист, прошедший предсезонный установочный семинар СТК ФСО СПб, проводимый в ежегодно в марте-апреле.

Общее количество судейского персонала, включая службу дистанции и комендантскую службу, должно быть не менее 15 человек. Список судей предоставляется на утверждение инспектору соревнований не позднее, чем за две недели до старта. В день соревнований (или по факту) допускается замена не более двух судей из состава ГСК и не более 25% всего судейского персонала из предварительного списка.

Необходимо обеспечить присутствие врача и машины скорой помощи. Если этот вопрос не решается через Спорткомитет, ГС или Директор соревнований (ДС) обязан заключить договор и обеспечить присутствие дипломированного медицинского работника с легковым транспортом в качестве машины скорой помощи.

## **Требования к инспекции**

Инспектор назначается СТК и утверждается Президиумом ФСО СПб. В его обязанности входит контроль над работой Оргкомитета, ГСК и службы дистанции по подготовке и проведению соревнований. ГС и ДС обязан оказывать инспектору необходимое содействие в его работе, а также выполнять его требования и, по возможности, рекомендации и пожелания. ГС/ДС имеет право обжаловать действия инспектора перед СТК, а затем и Президиумом ФСО СПб или СТК, если требования инспектора он считает несущественными, чрезмерными или практически невыполнимыми.

Для стажировки, повышения квалификации и оказания помощи в контроле над проведением соревнований СТК может назначить помощника инспектора.

Инспектор соревнований класса МС назначается из списка аттестованных инспекторов РФСО. Помощник инспектора (если таковой назначается) должен входить в список инспекторов-стажеров, претендующих на прохождение аттестации в РФСО на ближайший период.

**Материалы для предварительной инспекции** предоставляются инспектору не позже, чем за 15 дней до соревнований:

- предварительный именной список судей и обслуживающего персонала
- проект информационного бюллетеня №2, включающего предварительную техническую информацию о дистанциях
- карту соревнований (в формате pdf или jpg не ниже 300 dpi)
- полностью оформленный планировочный файл в формате OCAD с подложкой jpg (все КП с легендами, все дистанции по группам).
- схему центра соревнований, старта и финиша
- схему подъезда (для опубликования)

Инспектор соревнований выезжает на местность для предварительной инспекции не позднее, чем за две недели до старта. К моменту согласованного выезда все точки КП должны быть промаркированы на местности службой дистанции.

По результатам предварительной инспекции принимается решение о доработках (при необходимости) по карте и дистанции. При необходимости назначается дополнительный выезд инспектора не позже, чем за неделю до соревнований.

В день соревнований (не позднее, чем за два часа до старта) инспектор принимает от ЗГС по СТО

подготовленные документы – акт сдачи и ведомость дистанций, заполняет свои разделы этих документов и сдает их в СТК в течение недели после окончания соревнований.

Инспектор обязан присутствовать при проверке работоспособности станций перед выходом постановочной бригады на местность. Он также должен контролировать распределение КП среди постановщиков и при необходимости потребовать от ЗГС по СТО принять меры по обеспечению своевременной постановки КП. Инспектор должен потребовать от ГС задержать старт, если у него нет достоверной информации о том, что к моменту старта все КП установлены на местности.

В течение недели после окончания соревнований инспектор сдает в СТК документы инспекции, письменный отчет в произвольной форме, заполняет формуляр-анкету экспертной комиссии по оценке соревнований, а также дает оценку работы всех членов ГСК по пятибалльной системе в письменном виде.

Оплата работы инспектора производится за счет средств ФСО СПб. Если необходимость дополнительного выезда (выездов) инспектора на местность возникает в результате недостаточной или недоброкачественной предварительной работы ЗГС по СТО, оплата этих выездов (в размере 1000 рублей в день плюс компенсация проезда) производится за счет проводящей организации. Решение об этом на основании рапорта инспектора принимается СТК, апелляция на это решение рассматривается Президиумом ФСО СПб.

Помощник инспектора работает на добровольной основе.

### **Требования к предварительной информации и приему заявок**

По результатам предварительной инспекции за 10-12 дней до старта публикуется предварительный Бюллетень №2, согласованный с инспектором. Не позже чем за 5-6 дней до соревнований утверждается и публикуется окончательный Бюллетень №3, согласованный с инспектором и содержащий полную информацию о дистанциях с точными параметрами.

Прием заявок должен начинаться не позднее, чем за 5-6 дней (понедельник) и заканчиваться не раньше, чем за 3-4 дня до старта (среда накануне субботы/воскресенья).

Стартовые протоколы с резервными местами - не менее 5% от общего числа заявленных участников - публикуются не позже, чем за 24 часа до старта. Все резервные места должны находиться в начале стартового листа каждой группы.

### **Требования к району соревнований**

Район соревнований утверждается после опубликования результатов тендера на проведение соревнований. ДС обязан получить письменное разрешение на проведение соревнований от представителей лесничества и/или местной администрации. В крайнем случае, допустимо устное согласование, в этом случае организатор должен иметь номер мобильного телефона лица, давшего разрешение на проведение соревнований.

### **Требования к оборудованию и оформлению центра соревнований, старта и финиша.**

Обязательная разметка (как минимум, указатели) для пешеходов от ближайшей остановки общественного транспорта, для автомобилистов – от съезда с шоссе/дороги, обозначенной в транспортном атласе.

Указатели: секретариат, туалеты, старт, финиш (при необходимости – разметка на старт), границы зоны размещения участников, парковка, купание, стирка вещей, душ (при его наличии).

Информационные щиты.

Туалеты.

Мешки для сбора мусора в достаточном количестве.

Уборка территории и вывоз мусора по окончании соревнований.

Регулируемая парковка на 150-200 легковых автомобилей.

Обязательное размещение баннеров ФСО, партнеров и спонсоров в указанных местах (баннеры доставляются на старт уполномоченным представителем ФСО, места их размещения определяются им же).

### **Требования к планированию и оборудованию мест соревнований.**

Стартовый городок должен быть оборудован навесом (открытая палатка, тент), защищающим участников, карты и судей от дождя в момент нахождения на стартовой линии. Обязательно наличие демонстрационных часов с секундной индикацией и звуковым сигналом на стартовой линии, а также демонстрационных часов (или табло-перекидки) на линии предварительного старта.

Рекомендуется оборудование двух предстартовых (за две и за одну минуту до старта) и одной стартовой линии в соревнованиях с раздельного старта.

Обязательная разметка до пункта К (не менее 50 м). При необходимости – контроль прохождения пункта К.

КП на местности должны быть оборудованы в соответствии с Правилами соревнований. Если станции отметки прикреплены к деревьям, то их расположение должно быть дополнительно подчеркнуто с помощью яркой разметочной ленты. Все КП должны быть оборудованы запасными средствами отметки – компостерами.

На дистанциях с предполагаемым временем победителя свыше 45 минут необходимо организовать пункт (или пункты) с питьевой водой. Также питьевая вода должна быть на финише в количестве, достаточном для всех участников.

### **Печать и оформление карт.**

Карты могут быть напечатаны в типографии, на лазерном или струйном цветном принтере. Карты должны быть герметизированы с помощью полиэтиленовых пакетов с толщиной пленки не менее 100 мк или с помощью пленки-ламината (при печати на струйном принтере – только путем двухсторонней ламинации).

По требованию Президиума ФСО на картах должны быть размещены логотипы федерации, партнеров и спонсоров (эти файлы предоставляются организатору ответственным лицом ФСО).

На лицевой карте участника крупным шрифтом должно быть напечатано точное название группы или нескольких групп (каждая на отдельной строчке), если дистанция используется в нескольких группах.

Легенды должны быть напечатаны на лицевой стороне карты. Размер клетки – не менее 4х4 мм (6х6 мм в детских и старших ветеранских группах – 10-14 и 50+).

Если нет возможности напечатать легенды на лицевой стороне карты, они должны быть напечатаны на оборотной стороне, а также размножены в достаточном количестве и выложены возле информационного стенда или стартового городка.

На соревнованиях с рассеиванием (масс-старт, эстафета) легенды располагаются только на лицевой стороне карты и не выдаются участникам заранее. Двойная нумерация КП на карте (порядковый номер и индекс) может использоваться, но не является обязательной при наличии легенд на лицевой стороне карты.

### **Выдача номеров, прием дозаявок и перезаявок.**

Выдача номеров, прием дозаявок и перезаявок на месте старта должны начинаться не позже, чем за 90 минут до начала старта. Выдача номеров заявленных участников и дозаявка/перезаявка – это два независимых друг от друга процесса, они должны осуществляться разными лицами/бригадами. Выдача номеров заявленных команд и участников-личников должна быть организована таким образом, чтобы представители команд и участники-личники, прибывшие в центр соревнований заблаговременно (не позже, чем за 60 минут до старта), имели возможность получить свои номера не позже, чем за 30 минут до старта.

Выдача номеров заявленных участников может быть прекращена за 5 минут до начала старта.

Прием дозаявок/перезаявок может быть прекращен за 30 минут до начала старта. Запрещается принимать дозаявки и перезаявки после начала старта, за исключением опозданий по форс-мажорным причинам.

Дозаявка производится только на резервные места в начале протокола. Если резерв исчерпан, в порядке исключения дозаявка может быть принята на освободившиеся места (сданные или не востребованные номера). В любом случае дозаявляемый участник не имеет права выбора стартовой минуты.

Изменение фамилии участника без изменения его группы допускается в пределах клубных списков только для включения ранее не заявленных участников. Перестановки заявленных участников запрещены, за исключением форс-мажорных обстоятельств (с разрешения ГС). Запрещается передавать номер участникам других команд и личникам, не входящим в клубный список.

***Любые изменения стартового протокола на дистанциях класса МС, кроме заявок на резервные места, категорически запрещены!***

### **Распределение групп по дистанциям. Порядок и продолжительность старта.**

Дистанции для детских, юношеских и ветеранских групп должны быть спланированы в соответствии с физическими и техническими возможностями данных категорий участников.

Всего рекомендуется планировать не менее 10 (желательно, не более 15) различных дистанций, таким образом, чтобы на одной дистанции соревновались не более 100 участников или не более одной группы, если в нее заявлено более 90 участников.

Рекомендуемая общая продолжительность старта – не более 120 минут, за исключением случаев, когда на дистанции класса МС с интервалом 2 минуты или более стартует более 60 человек.

Стартовый интервал в группах, где заявлено менее 10 участников, должен составлять не менее 2 минут.

На одной дистанции могут соревноваться участники нескольких групп при соблюдении одного из следующих условий:

- Интервал между стартом последнего участника предыдущей группы и первого участника последующей группы должен составлять не менее 5 минут (10 минут, если менее сильная по физическим возможностям группа стартует сначала).

- Допускается параллельный старт участников разных групп на разных минутах с интервалом от двух и более минут между участниками одной группы при условии, что эти группы не относятся к одной категории (например, М16 и Ж40, Ж18 и М60, М70 и Ж60, Ж21К и М50).

Не допускается параллельный старт на дистанциях класса МС, то есть группы М21 и Ж21 должны соревноваться на отдельных дистанциях. При этом стартовый интервал не должен быть менее 2 минут, за исключением дисциплины «спринт-15».

На соревнованиях с раздельного старта рекомендуется вручать карту по стартовому сигналу (или после него, если емкости с картами располагаются после стартовой линии). При этом все карты каждой из групп должны быть проверены заранее: первый раз – сразу после печати карт, второй раз – старшим судьей старта. Персональную ответственность за это несут ЗГС по СТО и старший судья старта.

Рекомендуется использование стартовых станций в соревнованиях на коротких дистанциях (спринт-15), где фиксация результатов может производиться с точностью до 0,1 с.

На соревнованиях с общего старта карта может быть вручена до старта, однако смотреть ее разрешается только по стартовому сигналу.

На пункте смены карт старший судья должен иметь запасные карты по всем вариантам дистанций, а также список соответствия номеров участников и вариантов запасных карт.

Ответственность за составление такого списка возлагается на ЗГС по СТО.

### **Информация о результатах.**

Техническая информация и стартовые протоколы должны быть размещены на информационных щитах не позже, чем за 60 минут до начала старта).

Информация о текущих результатах должна быть размещена на стенде не позднее, чем через 30 минут после финиша первого участника (или после финиша первых 100 участников). Обновление текущих протоколов должно происходить каждые 20 минут, или после финиша очередных 100 участников.

Наличие громкоговорящей связи и квалифицированного звукового комментария обязательно.

Результаты соревнований, в том числе и сплиты, должны быть опубликованы в Интернете не позднее, чем 22.00 в день соревнований (или не позднее, чем через шесть часов после утверждения результатов).

Карта с дистанциями должна быть выложена в Route Gadget не позднее, чем через 48 часов после окончания соревнований.

### **Система отметки.**

Для обслуживания соревнований может применяться любая из систем электронной отметки.

Работоспособность всех станций должна быть проверена непосредственно перед началом постановки дистанций в присутствии инспектора соревнований. Нестабильная работа (или выход из строя) двух и более станций может служить основанием для аннулирования результатов соревнований в тех группах, на результаты которых эти проблемы оказали влияние (по решению инспектора и/или жюри соревнований в зависимости от обстоятельств).

### **Награждение.**

При наличии медалей и грамот (дипломов), переданных ДС ответственным лицом ФСО СПб, церемония награждения проводится в центре соревнований. Приветствуется инициатива организаторов по формированию неофициального призового фонда в виде цветов, небольших призов или сувениров.

Награждение рекомендуется производить в 2-3 этапа, по мере определения призеров в различных группах, особенно при протяженности соревнований свыше трех часов.

### **Дополнительный сервис.**

Рекомендуется оказание платных услуг:

Закрытое помещение для переодевания (в холодное время года)

Дистанция-лабиринт или другая разновидность дистанции для детей младшего возраста.  
Торговля спортивными товарами, буфет.

## **Отчет о соревнованиях.**

Отчет о соревнованиях по форме, установленной Горспорткомитетом, а также отчет для отправки в РФСО (в том числе и документы по дистанциям – рапорт о предварительном инспектировании, акт сдачи дистанции и ведомость дистанций), сдается в президиум ФСО СПб не позднее, чем через 7 дней после их окончания.  
Список судей с оценками всем судьям (кроме ГС и инспектора), выставленными директором соревнований, сдается в те же сроки.

## **Приложение 1 Финансовые условия.**

### ***Стартовый взнос:***

200 рублей – основной взнос

100 рублей – льготный взнос для студентов, детей и юниоров (до 20 лет), пенсионеров по возрасту

Заявка на месте соревнований – 150 % от указанных сумм.

Заявка от коллектива оплачивается полностью, затем неиспользованные номера могут быть возвращены в секретариат на указанных ниже условиях:

Возврат денег участнику при сдаче номера – в размере оплаченного стартового взноса за вычетом 50 рублей.

Перезаявка предварительно заявленного участника в другую группу рассматривается как заявка на месте соревнований с оплатой стартового взноса в размере 150%.

## **Приложение 2 Отчисления в ФСО СПб**

Индивидуальный вид программы Чемпионата/Первенства СПб – 15 000 рублей

Командный вид программы Чемпионата/Первенства СПб – 10 000 рублей

Дополнительные отчисления при общей сумме стартовых взносов, превышающих 80 000 рублей:

40% от суммы, превышающей 80 000 рублей.

## **Приложение 3 Штрафные санкции**

### ***1. Задержка старта*** (кроме форс-мажорных обстоятельств):

От 5 до 15 минут – снижение оценки для виновных лиц без финансовых санкций

От 15 до 30 минут – 1 000 рублей

От 30 минут до 1 часа – 2 000 рублей

Свыше 1 часа – 3 000 рублей

### ***2. Постановка и оборудование дистанции:***

Не своевременно или неправильно поставленный КП - 2 000 рублей

### ***3. Задержка с публикацией информационных бюллетеней и результатов:***

Бюллетень 2 (срок – понедельник предыдущей недели, 20-00)

Бюллетень 3 (срок - понедельник недели соревнований, 20-00)

Результаты – (срок – день соревнований, 22-00)

Первый день – замечание (без финансовых санкций), далее по 500 рублей за каждый день задержки, но не более 3 000 рублей в сумме по всем пунктам раздела 4.

### ***4. Отсутствие согласования и разрешения на проведение соревнований:***

Не повлекшее негативных последствий – 1 000 рублей

Приведшее к конфликту без срыва или задержки соревнований – 5 000 рублей

Приведшее к задержке или переносу соревнований – 20 000 рублей

#### **5. Задержка с подготовкой выезда для предварительной инспекции:**

(Срок – две недели до соревнований)

Выезд с неразмеченными КП – 1 000 рублей

Перенос предварительной инспекции по вине организаторов на неделю – 2 000 рублей

Перенос предварительной инспекции по вине организаторов на срок, менее чем 5 дней до старта – 3 000 руб.

Полностью неподготовленный по вине организаторов выезд для предварительной инспекции – 5 000 рублей.

#### **6. Задержка со сдачей отчетной документации**

(Срок – 7 дней после соревнований)

Задержка на неделю – 2 000 рублей, далее 2000 рублей за каждые 7 дней задержки.

Штраф за несданный отчет – 10 000 рублей.

Задержка на 30 дней приравнивается к отсутствию отчета.

#### **7. Прочие нарушения.**

Нарушения данного регламента, вызвавшие серьезные нарекания со стороны участников и представителей, а также приведшие к аннулированию результатов или снижению класса дистанций штрафуются по представлению инспектора и решению Президиума ФСО СПб на сумму от 1 000 до 10 000 рублей.

К таковым могут относиться – недостаточный состав судейской бригады и обслуживающего персонала, отсутствие врача, некачественное оборудование центра соревнований, старта, финиша и дистанции, недостаточная разметка и указатели, ошибки в работе судейских бригад.

**Общая сумма штрафов не может превышать 20 000 рублей.**

#### **Приложение 4.**

**Рекомендации по выбору района соревнований, требования к местности и карте, которые учитываются при рассмотрении заявки на проведение соревнований.**

Местность должна соответствовать требованиям вида программы.

Для соревнований по виду программы «спринт-15 мин» рекомендуется использовать кварталы населенных пунктов, застроенные территории с возможным включением участков леса хорошей проходимости, парка или лесопарка. Минимальная площадь района – 0,4 кв.км.

Для соревнований на средней дистанции или в эстафете рекомендуется использовать районы с большим количеством ориентиров, с мелкими и средними формами рельефа, с лесом преимущественно хорошей проходимости и/или с развитой дорожной сетью. Не рекомендуется использовать районы с ярко выраженной сезонной проходимостью в период с начала июня по середину октября. Минимальная площадь района – 1,5 кв.км.

Для соревнований на длинной дистанции (так называемая дисциплина «кросс») рекомендуется использовать местность с заметным перепадом высот (не менее 40 м), с средними и крупными формами рельефа, с участками разнообразной проходимости (вплоть до труднопроходимых), со средне- и слаборазвитой дорожной сетью.

Минимальная площадь района – 5 кв. км. Рекомендуемый масштаб карты для дистанций класса МС – 1:15 000, сечение рельефа – 5 м.

Для соревнований на удлиненной дистанции выбор местности и площадь района зависят от планировки дистанции. При планировании дистанций в несколько кругов (особенно при масс-старте с рассеиванием) площадь района может быть сокращена до 2,5 -3 кв. км.

Карта должна быть подготовлена специально к данным соревнованиям и отвечать требованиям вида программы, в том числе по масштабу и условным знакам.

1. Наиболее предпочтительным является использование новой карты района, в котором до этого не проводились официальные соревнования по ориентированию бегом, либо проводились, но более 5 лет тому назад.

2. Допускается проведение соревнований по карте, изданной не более пяти лет тому назад и полностью отвечающей современным требованиям, если она использовалась не более 1 раза в сезон или не более двух дней на многодневных соревнованиях за последние три года, при условии ее доработки в коридоре дистанций.

3. Допускается проведение соревнований в районе, который не интенсивно использовался на протяжении трех последних лет (не более 1 раза в сезон или не более двух дней на многодневных соревнованиях) при условии добавления нового участка (не менее 1/3 по площади) или доработки карты по всей площади.

При прочих равных условиях (с учетом удаленности района и удобства подъезда) преимущество будет отдано карте, удовлетворяющей требованиям п. 1, далее п.2 и п.3. Карты, не удовлетворяющие этим требованиям, будут рассмотрены в последнюю очередь.